

DJEČJI VRTIĆ VRBOVEC

7. svibnja 12a

10340 Vrbovec

Tel/fax: 00 385 1/ 2791 349

e-mail: dvvrbovec@gmail.com

web stranica: www.dv-vrbovec.hr

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA VRBOVEC
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**



Vrbovec, rujan 2021.

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Vrbovec, 7. Svibnja 12a iz Vrbovca, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vrbovec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 30.09.2021. donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Vrbovec za pedagošku godinu 2021./2022.

Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića Vrbovec za pedagošku godinu 2021./2022. utvrđen je na Odgojiteljskom vijeću dana 28.09.2021.godine

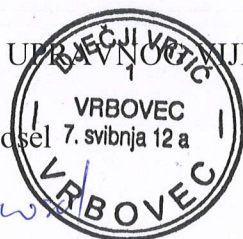
KLASA: 601-01/21-02/01

UR.BROJ: 238/32-69-01-21-1

Vrbovec, 30.09.2021.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Maja Novčević



RAVNATELJICA:

Kristina Ljubić Nežić, mag.praesc.educ.

SADRŽAJ

UVOD

1. USTROJSTVO RADA
2. MATERIJALNI UVJETI RADA
3. RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE
4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
6. SURADNJA S RODITELJIMA
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM
8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

UVOD

Dječji vrtić Vrbovec javna je ustanova, osnovana 1974. godine koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji. U Vrtiću se provodi odgojno- obrazovni rad s djecom u cjelodnevnom desetosatnom programu i kraćim programima u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Broj djece reguliran je prema Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju predškolskog. Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, a utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi s posebnim naglaskom na cjelokupan razvoj djeteta. Ciljevi prema Nacionalnom kurikulumu uključuju osobnu, emocionalnu i tjelesnu dobrobit, obrazovnu i socijalnu dobrobit te cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta te razvoj kompetencija. Rani i predškolski odgoj uz obiteljski odgoj čini temelj u procesu cjeloživotnog učenja te stvara bazu za daljnji razvoj ključnih kompetencija. Dječji vrtić Vrbovec redovito sudjeluje u svim događanjima u gradu i okolici kao ravnopravan član male, lokalne zajednice. Sudjeluje i na manifestacijama izvan grada (Opatijski i riječki dječji karneval). Surađuje s brojnim kulturnim i obrazovnim ustanovama kao što su Pučko otvoreno učilište Vrbovec, osnovne škole, Narodna knjižnica Vrbovec, glazbena škola, Turistička zajednica i sl. Rad s djecom predstavlja se na međunarodnim znanstvenim simpozijima i konferencijama te uključivanjem zaposlenika vrtića u projekte na razini zajednice. Stručni tim čine pedagoginja i logoped. Zdravstvena voditeljica daje dodatnu potporu u kreiranju programa. 2019. godine pokrenut je verificirani kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu od 4. godine života. Prošle pedagoške godine odgojiteljice jedne skupine završile su eTwinning projekt „Mala hrvatska kuharica“ te je kao rezultat izdana kuharica. Dvije skupine započele su početkom prošle pedagoške godine međunarodni dvogodišnji KA229 projekt „Inclusion through Sensory Integration“ kao partneri predškolskih ustanova iz još pet zemalja EU. Rad na daljnjim poboljšanjima programa vrtića prema suvremenim spoznajama u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju te podizanje kvalitete ključni su ciljevi u radu Dječjeg vrtića Vrbovec.

1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Vrbovec korisnik je četiri objekta i to:

- * centralni objekt u ulici 7. svibnja 12
- * podružnica u ulici Poginulih branitelja 3
- * podružnica u ulici A. Šenoe 11
- * objekt u ulici Eugena de Piennesa 14f

U centralnom objektu smješteno je 6 odgojno- obrazovnih skupina. U objektu se uz skupine, nalazi i kuhinja, uprava, zdravstvena voditeljica, pedagoginja i logoped. Centralni objekt ima dječje igralište. U podružnici u ulici Poginulih branitelja 3, smještene su 3 odgojne skupine, a u podružnici u ulici A. Šenoe 11 smještene su 2 odgojne skupine. U objektu u ulici Eugena de Piennesa 14 f smješteno je 5 odgojno-obrazovnih skupina. Igralište imaju i objekti u ul. Augusta Šenoe i u ul. Eugena de Piennesa 14f. Dječji vrtić Vrbovec ima 16 odgojnih skupina.

1.1. VRSTE PROGRAMA

U pedagoškoj godini 2021./2022. Dječji vrtić Vrbovec planira provođenje sljedećih programa:

1.1.1. REDOVITI DESETOSATNI PROGRAM

S početkom pedagoške godine 2021./2022. u Dječji vrtić Vrbovec upisano je 382 djece.

Redoviti cjelodnevni program u petodnevnom radnom tjednu obuhvaća djecu smještenu u 16 skupina:

8 odgojno- obrazovnih skupina vrtićke dobi- ukupno 175 djece

8 odgojno- obrazovnih skupine jasličke dobi- ukupno 207 djece

1.1.2. POSEBNI PROGRAMI

- a) Program predškole
- b) Kraći program ranog učenja engleskog jezika

1.1.3. KRAĆI PROGRAMI U SURADNJI S VANJSKIM SURADNICIMA

- a) Glazbena igraonica- „udruga Nota“ (listopad 2021.-svibanj 2022.)
- b) Rekreativni program ljetovanja- Gradski objekti d.o.o. (lipanj 2022.)
- c) Rekreativni program zimovanja- s najpovoljnijom ponudom (siječanj 2022.)

1.2. BROJ UPISANE DJECE, ODGOJNIH SKUPINA I RASPORED ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

	SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
1.	Mlađa jaslička skupina (1-2 god) "Pandice"	21	Beljo Dominika, VSS Jarić Lovorka, VŠS
2.	Mlađa jaslička skupina (1-2 god) "Loptice"	20	Abramović Ivana, VŠS Šinko Ana, VŠS
3.	Mlađa jaslička skupina (1-2 god) "Oblačići"	17	Kordi David Željka, VŠS Lernatić Jelena, VŠS
4.	Srednja jaslička skupina (2-3 god) "Sovice"	25	Katinić Ivana, VŠS Matulić Natalija, VŠS
5.	Srednja jaslička skupina (2-3 god) "Jagodice"	25	Prelog Petra, VŠS Šaško Lucija, VŠS
6.	Starija jaslička skupina (3-4 god) "Bubamare"	26	Čučurić Marija, V ŠS Pisačić Marina, VŠS
7.	Starija jaslička skupina (3-4 god) "Tigrići"	24	Bionda Marina, VŠS Sarah Juričić, VŠS
8.	Mješovita skupina (3-5g) "Medvjedići"	18	Gali Ana, VŠS Kolić Kristina, VŠS
9.	Mlađa vrtićka skupina (4-5 god) "Lavići"	25	Bušić Spajić Ana, VŠS Vereš Ivana, VŠS
10.	Mlađa vrtićka skupina (4-5 god) "Točkice"	23	Droždan Iva, VŠS Prebežić Snježana, VŠS
11.	Mlađa vrtićka skupina (4-5 god) "Zvezdice"	23	Jakšić Alenka, VŠS Magdalenić Anita, VŠS
12.	Srednja vrtićka skupina (5-6 god) "Leptirići"	27	Benko Goranka, VŠS Jakopec Željka, VŠS
13.	Srednja vrtićka skupina (5-6 god) "Ružice"	26	Korenika Mirjana, VŠS Kresaj Dugac Sunčica, VŠS
14.	Starija mješovita skupina (5-7 god) "Ribice"	26	Kraljiček Mirjana, VŠS Stanić Renata, VŠS
15.	Starija vrtićka skupina (6-7 god) "Pužići"	28	Maligec Štefica, VŠS Šimanović Željka, VŠS
16.	Starija vrtićka skupina (6-7 god) "Pčelice"	28	Dragičević Katarina, VŠS Šustek Natalija, VŠS

Tablica 1. Popis skupina i matičnih odgojiteljica

1.3. RADNO VRIJEME VRTIĆA

Dječji vrtić Vrbovec u centralnom objektu otvoren je od 5.15-17.15 sati, u podružnici Poginulih branitelja od 6.45-17.15 sati, a u A. Šenoe od 06.00-17.15 sati. Jutarnje dežurstvo počinje od 05.15-07.15 sati u objektima u ulici Poginulih branitelja, Eugena de Piennesa te u Centralnom objektu. Zbog potreba roditelja u objektu u ulici Augusta Šenoe, jutarnje dežurstvo organizirano je od 6.00-7.15 sati.

1.4. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA PO ODGOJNIM SKUPINAMA

DOBNA SKUPINA	RADNO VRIJEME	DORUČAK	RUČAK	UŽINA
Mlađa jaslička PANDICE	7:30-12:00	8:00 -8:20	10:45-11:15	14:00-14:20
	9:00-15:30			
Mlađa jaslička LOPTICE	7:30- 12:00	8:00- 8:20	10:45- 11:15	14:00-14:20
	9:00- 15:30			
Mlađa jaslička OBLAČIĆI	7:30- 12:00	8:00- 8:20	10:45- 11:15	14:00- 14:20
	9:30- 16:00			
Srednja jaslička SOVICE	7:00- 11:45	8:00- 8:20	10:45- 11:15	14:00- 14:20
	9:45- 16:00			
Srednja jaslička JAGODICE	7:00- 11:45	8:05- 8:25	10:50- 11:20	14:05-14:25
	9:45- 16:00			
Starija jaslička TIGRIĆI	7:00- 11:45	8:15- 8:35	10:50- 11:20	14:15- 14:35
	9:45-16:00			
Starija jaslička BUBAMARE	7:15- 12:00	8:00- 8:20	10:50- 11:20	14:00- 14:20
	9:45- 16:00			
Mješovita jaslička MEDVJEDIĆI	7:15- 12:00	8:25- 8:45	11:15-11:45	14:20-14:40
	11:00 - 17:15			
Mlađa vrtićka LEPTIRIĆI	7:45- 12:30	8:00- 8:20	11:00- 11:20	14:00- 14:20
	10:30- 16:45			
Mlađa vrtićka TOČKICE	7:15- 12:00	8:45- 9:05	11:40-12:10	14:35- 14:55
	11:00- 17:15			
Mlađa vrtićka ZVJEZDICE	7:15- 12:00	8:30- 8:50	11:20-11:50	14:25- 14:45
	10:15- 16:30			
Mlađa vrtićka LAVIĆI	7:00- 11:45	8:00- 8:20	10:50- 11:20	14:00-14:20
	10:15- 16:30			
Srednja vrtićka LEPTIRIĆI	7:45- 12:30	8:30- 8:50	11:25-11:55	14:20-14:40
	10:30- 16:45			
Srednja vrtićka RUŽICE	6:45- 12:00	8:00-8:20	10:50-11:20	13:50-14:10
	9:45- 15:30			
Starija vrtićka RIBICE	7:15- 12:15	8:25-8:45	11:25- 11:55	14:15- 14:35
	10:30- 16:30			
Starija vrtićka PUŽIĆI	7:45- 12:30	8:50- 9:10	12:00- 12:30	14:40- 15:00
	11:00- 17:15			
Starija vrtićka PČELICE	7:15- 12:30	8:30- 8:50	11:45- 12:15	14:20- 14:40
	11:30- 17:15			

Tablica 2. Radno vrijeme skupina i vrijeme obroka u danu

DJECA U KRAĆEM OBAVEZONOM PROGRAMU PREDŠKOLE					
PREDŠKOLA	DAN	VRIJEME	OBJEKT	SATI TJEDNO	SATI GODIŠNJE
VRBOVEC 1	PONEDJELJAK SRIJEDA	15:30-19:00	VRTIĆ	7	250
VRBOVEC 2	UTORAK ČETVRTAK	15:30-19:00	VRTIĆ	7	250
LONJICA	UTORAK ČETVRTAK	14:00-17:30	ŠKOLA LONJICA	7	250
PRESEKA	PONEDJELJAK SRIJEDA	13:00-16:30	PODRUČNA ŠKOLA PRESEKA	7	250
RAKOVEC	PONEDJELJAK SRIJEDA	09:00-12:30	PODRUČNA ŠKOLA RAKOVEC	7	250

Tablica 3. Program predškole – raspored prema objektima i terminu održavanja

Tijekom godine potrebno je voditi računa o epidemiološkoj situaciji, posebnu pozornost posvetiti programu zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane te mogućnost rada kroz dvosmjernu komunikaciju s roditeljima zbog epidemije COVID-19. Također, ukoliko će biti potrebno omogućiti rad na daljinu.

OBJEKTI	VRIJEME	DOBNE SKUPINE	BORAVAK
JUTARNJE DEŽURSTVO CENTRALNI OBJEKT	5:15- 7:15	vrtičke i jasličke skupine	promjenjiv
JUTARNJE DEŽURSTVO E. DE PIENNES	5:15- 7:15	vrtičke i jasličke skupine	Jagodice
JUTARNJE DEŽURSTVO AUGUSTA ŠENOE	6:00- 7:15	jasličke skupine	Medvjedići
JUTARNJE DEŽURSTVO POG.BRANITELJA	5:15- 7:15	vrtičke skupine	promjenjiv
POPODNEVNO DEŽURSTVO CENTRALNI OBJEKT	16:30- 17:15	vrtičke skupine	promjenjiv
POPODNEVNO DEŽURSTVO E.DE PIENNES	16:30-17:15	vrtičke skupine	Jagodice
POPODNEVNO DEŽURSTVO AUGUSTA ŠENOE	16:00- 17:15	mješovita jaslička	Medvjedići
POPODNEVNO DEŽURSTVO POG.BRANITELJA	16:30- 17:15	vrtička skupina	Pužići

Tablica 4. Raspored dežurstava u objektima Dječjeg vrtića Vrbovec

1.5. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA ADMINISTRATIVNO - RAČUNOVODSTVENIH DJELATNIKA

Svi djelatnici Dječjeg vrtića Vrbovec kao i administrativno – računovodstveno osoblje obavezni su zadovoljiti strukturu 40 satnog radnog vremena.

Struktura	Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Ravnatelj	Kristina Ljubić Nežić	ravnateljica	7:00-15:00
Tajništvo	Višnja Marjanac	tajnica	07.00 – 15.00
Računovodstvo	Anita Ranogajec	vod.računovodstva	07.00 - 15.00

1.6. RADNO VRIJEME ZDRAVSTVENE VODITELJICE I STRUČNOG TIMA

Ime i prezime	Radno mjesto	Radno vrijeme
Ivana Iljkić	zdravstvena voditeljica	08.00-16.00
Antun Tikvicki	logoped	08.00 –16.00
Tea Budek	pedagoginja	08.00-16.00

Zbog potrebe cjelovitog pristupa praćenja odgojno – obrazovnog procesa kao i potrebe suradnje s roditeljima, logoped, pedagoginja i zdravstvena voditeljica jedan dan u tjednu raditi će prema prema potrebi djece i roditelja.

1.7. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA TEHNIČKOG OSOBLJA- Centralni objekt

Tehničko osoblje (spremačice) raspoređeno je po objektima za vremenski period od jedne pedagoške godine. Ravnatelj ima pravo uvesti izmjene ovisno o potrebama i promjenama u radu.

STRUKTURA	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
KUHINJA	Ivanka Dokić	Glavna kuharica	5:30-13:30
	Ivanka Loborec	Kuharica	6:00-14:00
	Duška Pisačić	Kuharica	7:30- 15:30
	Renata Baček	Pom.kuharica	8:00-16:00, 6:30-14:30
	Katarina Sović	Pom.kuharica	8:00-16:00, 6:30-14:30
SPREMAČICE	Sonja Macut	spremačica	5:15- 13:15
	Jelena Papa	spremačica	11:30-19:30
	Andrea Ivelić	spremačica- jaslice	8:30- 16:30
DOMAR	Darko Poslončec	domar, ložrač, ekonom, vozač	7:00- 15:00

1.8. ORGANIZACIJA RADNOG VREMENA TEHNIČKOG OSOBLJA- Podružnice u Ulici Eugena de Piennesa, A.Šenoe i u ulici Poginulih branitelja

STRUKTURA	IME I PREZIME	RADNO MJESTO	RADNO VRIJEME
KUHINJA	Blaženka Prekomorec	pomoćna kuharica	7:00-15:00
	Nikolina Čubek	pom.kuharica/spremačica	6:30- 14:30
	Đurđica Lacković	pom.kuharica/spremačica	7:00- ,15:00
SPREMAČICE	Marina Jagatić Knez	spremačica	8:30-16:30
	Zorica Ojvan	spremačica	5:15-13:15, 11:30-19:30
	Petra Vranko	spremačica	5:15-13:15, 11:30-19:30
	Marijana Nemet	spremačica	10:30- 18:30
	Gordana Žaobi	spremačica	11:00-19:00

1.9. PLAN POTREBNIH DJELATNIKA ZA PED. GOD. 2021./2022.

Redni broj	Radno mjesto	Ukupno zaposlenih <u>Centralni objekt</u>	Od toga na određeno vrijeme	Ukupno zaposleni <u>Podružnice</u>	Od toga na određeno vrijeme	Ukupno zaposlenih
1.	Ravnatelj	1		-		1
2.	Zdravstvena voditeljica	1		-		1
3.	Logoped	1		-		1
4.	Pedagoginja	1			1	1
5.	Odgojitelji Predškola Vrbovec Predškola (vanjske)	12 1 1		20	1	34
6.	Tajnik	1		-		1
7.	Voditeljica računovodstva	1		-		1
8.	Ekonom, domar, ložać, vozač	1		1		2
9.	Stručnjak zaštite na radu	1				1
10.	Glavna kuharica	1		-		1
11.	Kuharica	2		-		2
12.	Pomoćna kuharica	3				3
13.	Pomoćna kuharica-spremačica			2		2
14.	Spremačica	3		5		8
15.	Osoba za njegu, skrb i pratnju			1	1	1
	UKUPNO:	30		29	3	62

Prema Godišnjem planu i programu rada te Planu potrebnih djelatnika Dječji vrtić Vrbovec zapošljava na određeno vrijeme dva djelatnika:

- Osoba za njegu, skrb i pratnju,
- Zamjena za dugotrajno bolovanje

1.10. GODIŠNJA STRUKTURA SATNICE

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

Neposredni rad s djecom u skupini iznosi 27.50 tjedno, a satnica koja proizlazi iz neposrednog rada – prateći poslovi iznosi 7.50 sati tjedno. Dnevno neposredni rad iznosi 5.50, a ostali poslovi dnevno iznose 2.50 sata. Neposredni rad se realizira preraspodjelom satnice po potrebi organizacije rada, a u skladu sa Zakonom o radu. Svaki odgojitelj dobiva rješenje za realizaciju satnice neposrednog rada i prateće satnice ostalih poslova.

mjesec	br.dana	subote	nedjelje	blagdani	radni dani	neposredni rad	ostali poslovi	ukupno sati rada
09./2021.	30	4	4	0	22	121	55	176
10./2021.	31	5	5	0	21	115,5	52,5	168
11./2021.	30	4	4	2	20	110	50	176
12./2021.	31	4	4	0	23	126,5	57,5	184
01./2022.	31	5	5	1	20	110	50	168
02./2022.	28	4	4	0	20	110	50	160
03./2022.	31	4	4	0	23	126,5	57,5	184
04./2022.	30	5	4	1	20	110	50	168
05./2022.	31	4	5	1	21	115,5	52,5	176
06./2022.	30	4	4	2	20	110	50	176
07./2022.	30	5	5	0	21	115,5	52,5	168
08./2022.	31	4	4	1	21	115,5	52,5	176

1.10. USTROJSTVO RADA I RADNO VRIJEME PRATEĆIH SLUŽBI NA RAZINI VRTIĆA

Stručni suradnici

Tjedna satnica stručnih suradnika planira se sukladno Državnom pedagoškom standardu(NN 63/2008):

-25,0 sati neposrednog pedagoškog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima,

-2,5 sati stanka

-7,5 sati ostali poslovi

-5,0 sati za poslove koji su vezani suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Poslovi koji se obavljaju u neposrednom pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu sedmosatnog radnog vremena.

Zdravstvena voditeljica

Zdravstvena voditeljica poslove neposrednog zdravstveno- odgojnog rada s djecom, odgojiteljima i ostali radnicima u dječjem vrtiću obavlja u sklopu sedmosatnog radnog vremena, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnog usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

2. MATERIJALNI UVJETI

Materijalni uvjeti u dječjem vrtiću jedan su od najvažnijih čimbenika u odgojno-obrazovnom radu jer prostor u kojem djeca borave treba osigurati poticajno okruženje za cjelovit rast i razvoj djeteta te poticati djecu na igru i istraživanje.

Poboljšanje uvjeta rada proizlaze iz daljnjeg planiranja poboljšanja postojećih prostora i može se podijeliti na nekoliko kategorija koje su navedene u nastavku. Prema postojećem stanju u dječjem vrtiću Vrbovec, u pedagoškoj godini 2021./2022. potrebno je raditi na poboljšanju prostorno-materijalnog konteksta jaslica i vrtića, osigurati sredstva za stručna usavršavanja djelatnika, nabavku radne obuće i odjeće te sredstva za investicije i tekuće održavanje u postojeću infrastrukturu.

2.1. UNAPRJEĐIVANJE PROSTORNO – MATERIJALNOG KONTEKSTA JASLICA I VRTIĆA

- dopuna soba dnevnog boravka didaktičkim sredstvima za sve odgojne skupine s ciljem nadopune postojećih poticaja
- opremanje prostora soba dnevnog boravka i igrališta sa senzomotoričkim materijalima
- nabava materijala za kraći program ranog učenja engleskog jezika (slikovnice, multimedijски sadržaji, didaktički materijali)
- dopuna opreme i didaktike za djecu s TUR i PP
- uređenje i daljnje opremanje igrališta dječjeg vrtića (ugradnja senzornih ploča i podloga na vrtićkom igralištu, nadopuna igrališta za jaslice)
- opremanje terasa- izrada centara za igru na otvorenom
- nabava multimedijских uređaja i elektroničke opreme za potrebe oblikovanja medijskog sadržaja
- dopuna osnovne opreme prema potrebi, redovita opskrba potrošnim materijalom (likovni materijali i sredstva)
- nadogradnja web stranice- daljni razvoj Roditeljskog portala i uključivanje odgojno-obrazovnih djelatnika u kreiranje sadržaja za korisnike naših usluga te roditelje djece rane i

predškolske dobi na području grada Vrbovca

2.2. OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE SVIH ODGOJNO - OBRAZOVNIH DJELATNIKA

- Sredstva za stručne skupove izvan ustanove kontinuirano tijekom pedagoškegodine
- daljnje sustavno opremanje vrtičke knjižnice najnovijom stručnom literaturom te literaturom namijenjenoj djeci
- sredstva za organizaciju stručnih usavršavanja dolaskomvanjskih suradnika u Dječji vrtić Vrbovec

2.3.OSIGURAVANJE SREDSTAVA ZA NABAVU RADNE ODJEĆE DJELATNICIMA VRTIĆA

- Zaštitna odjeća i obuća za djelatnike

2.4. PLAN INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

A. Građevinsko obrtnički radovi

Zamjena starih dotrajalih podova-saniranje parketa

Zamjena pločica na terasama u centralnom objektu (vrtičke skupine)

Soboslikarski radovi

B. Strojarski radovi (centralno grijanje)

Kontinuirano održavanje kotlovnice

Održavanje i servisiranje klima uređaja

C. Elektroinstalaterski radovi

Kontinuirano održavanje elektroinstalacija u objektu

D. Vodovodne instalacije

Redovito održavanje vodovodnih instalacija u objektima

Redovito održavanje žljebova na terasama

E. Opremanje kuhinje

Nadopuna posuđa u kuhinji

3. ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA

Sve zadaće i mjere ovog poglavlja koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima.

Njega, skrb, tjelesni rast i razvoj te zdravlje djece u dječjem vrtiću grupiraju se u četiri područja:

- ✚ *Zdravstvena zaštita djeteta* - podrazumijeva stvaranje uvjeta za pravilan razvoj djeteta, prevenciju oboljenja, podršku djetetu pri stvaranju navika zdravog načina življenja i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama za dijete
- ✚ *Prehrana djeteta* – podrazumijeva planiranje pravilne prehrane djece u vrtiću u skladu s preporučenim prehrambenim standardima, uz primjenu zdravstvenih, kulturoloških i obrazovnih elemenata, te prilagođavanjem oblika prehrane specifičnim potrebama djece
- ✚ *Higijensko tehnički uvjeti u vrtiću* – podrazumijevanju osiguranje najviše moguće razine higijene prostora i stalni nadzor nad higijenskim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, te pravovremeno reagiranje u uvjetima epidemioloških opasnosti
- ✚ *Sigurnost djeteta*- podrazumijeva osiguravanje sigurnih uvjeta boravka djeteta u vrtiću (postupci i materijalni uvjeti) te odgojno –obrazovni rad s djecom u svrhu usvajanja higijenskih navika i vještina samozaštite.

Najvažnija osoba u zaštiti zdravlja svakog djeteta su roditelji koji odlučuju o svim bitnim odrednicama u svezi svog djeteta, a stručni suradnici i zdravstvena voditeljica pomoći će im, kroz primjerene aktivnosti i savjetovanja, u donošenju kompetentne odluke, kao i uključiti ih u aktivnosti kojima je svrha očuvanje i unaprjeđenje djetetova zdravlja. Globalne zadaće po područjima djelovanja, načinu rada, vremenskoj orijentaciji i nosiocima zadataka su sljedeće :

Zdravstvena zaštita djeteta

Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na dijete

ZADACĀE	NAĀIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Procjena i praćenje psihofizičkog stanja pojedinog djeteta	Inicijalni intervjui prilikom prijema djeteta - cilj: dobiti osnovne informacije o zdravstvenom stanju djeteta, njegovom ponašanju, navikama i specifičnim potrebama- psihofizički status djeteta	upisni period, rujan i tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece u skupini i njihovih potreba te poduzimanje potrebnih mjera	Svakodnevna praćenjem djeteta u igri i ostalim dnevnim aktivnostima u vrtiću, povremenim screeninzima, antropometrijskim mjerenjima	tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica,odgojitelji, stručni suradnici
Identifikacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama	Na inicijalnim intervjuima uoče se djeca s posebnim zdravstvenim potrebama (kronične bolesti raznih vrsta, oštećenja lokomotornog sustava, alergije, ...) što se potvrđuje liječničkom dokumentacijom	lipanj - rujan, tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Vođenje zdravstvene dokumentacije djece	Za svako dijete individualni zdravstveni karton sa specifičnostima za to dijete	tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Prevenција bolesti, liječnička potvrda	Nadzor nad pobolom djece, evidencija procijepljenosti, pravovremeno djelovanje, izolacija bolesne djece	tijekom cijele pedagoške godine	vanjski suradnici - liječnici, zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Usvajanje i primjena higijenskih navika kod djece	Putem raznih aktivnosti i odgojno-obrazovnih sadržaja ovisno o dobi	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji, zdravstvena voditeljica
Pružanje pomoći djeci u situacijama povreda i bolesti	Mjerenje tjelesne temperature i kontrola općeg stanja, apliciranje dopuštene terapije. Saniranje povreda i pružanje prve pomoći. Prijevoz djeteta u zdr. ustanovu uz pratnju	po potrebi	odgojitelji, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Provođenje oralnog zdravlja djece	Odgojno - obrazovni i zdravstveni odgoj djece u prevenciji karijesa, zdrava prehrana, uzimanje oralnog statusa djeteta prilikom posjeta stomatologu	tijekom cijele pedagoške godine	Vanjski suradnici – stomatolozi, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, roditelji

Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na odgojitelje

ZADACĀE	NAĀIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima novoprimljenog djeteta (roditelja) i savjetovanje odgojitelja o mjerama koje treba poduzeti (upućivanje u	Pismeni rezime zdravstvenih poteškoća za svako dijete s zdrav. dijagnozom u svakoj odgojnoj skupini uz pisane upute postupka zbrinjavanja djeteta. Usmeno objašnjenje pisanih uputa ili eventualnih korekcija tijekom	kolovoz, prilikom prijema djeteta ili tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici

zdravstveno stanje i potrebe djeteta i način postupanja)	pedagoške godine uz individualni pristup ili grupno obraćanje		
Osvještavanje odgajatelja o važnosti svakodnevnog prikupljanja informacija o djeteta (osobito tijekom prilagodbe), redovitog donošenja liječničkih ispričnica i aktivno sudjelovanje u tome	Putem individualnih konzultacija, grupne edukacije i pisani podsjetnici	naglašeno s početkom pedagoške godine, pa po potrebi tijekom cijele pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Edukacija odgojitelja o mjerama i načinima sprečavanja širenja zaraznih bolesti te načinima na koje mogu zaštititi sebe i djecu kao i pružanju prve pomoći	Razni oblici informiranja (pisani materijali, knjige, brošure), edukacije putem stručnih skupova i izlaganja	tijekom cijele pedagoške godine ili po potrebi	zdravstvena voditeljica, eventualno vanjski suradnik
Redovito provođenje aktivnosti i sadržaja namijenjenih usvajanju kulturno-higijenskih navika kod djece i redovito provođenje tih navika u sve djece	Svakodnevnim upućivanjem i nadzorom djece za vrijeme korištenja WC-a, pranja ruku, jelom,.... I odgojnoobrazovnim sadržajima prema programu rada	tijekom cijele pedagoške godine	odgojitelji uz koordinaciju zdravstvene voditeljice

Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na roditelje

ZADAĆE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta	Kao uvjet za prijem djeteta ili nakon oboljenja djeteta tijekom pedagoške godine	prilikom prijema djeteta i po potrebi tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica
Konzultacije i savjetovanje s roditeljima o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću	Individualni razgovori, pisane upute ili održavanje roditeljskih sastanaka /savjetovašta za roditelje na aktualne stručne teme	u terminima individualnih razgovora za roditelje, po dogovoru s odgojiteljima tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Obavješćavanje roditelja o povredi djeteta ili narušenom zdravlju za vrijeme boravka djeteta u vrtiću kao i o pojavi zaraznih bolesti	Telefonski, neposrednim kontaktom	odmah, tijekom pedagoške godine	zdravstvena voditeljica, odgojitelji
Osiguravanje uvjeta za boravak roditelja u odgojnoj skupini u periodu prilagodbe	Uputama o načinima ponašanja roditelja u skupini, donošenju potrebne odjeće, dogovaranja vremena i dužine boravka i sl.	rujan ili tijekom pedagoške godine prilikom naknadnog prijema djeteta	odgajatelji, zdravstvena voditeljica i stručni suradnici

Zdravstvena zaštita djeteta u odnosu na stručni tim

ZADAĆE	NAČIN RADA	VRIJEME PROVOĐENJA	NOSITELJI
Sudjelovanje u zajedničkoj procjeni mogućnosti i potreba djeteta i potrebnim uvjetima za boravak u skupini	Zajedničko provođenje inicijalnog intervjua, upućivanje na konzultacije kod zdravstvene voditeljice, dogovor stručnih suradnika	Prilikom inicijalnih intervjua i tijekom godine	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici
Dogovor i predlaganje optimalnih uvjeta za zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta te poduzimanju mjera kod zdravstvenih teškoća	Pojedinačnim konzultacijama	po potrebi tijekom godine	zdravstvena voditeljica
Stvaranje optimalnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za provođenje potrebnih mjera u preventivi i zdravstvenoj zaštiti	Razmatranjem problema i prijedlozima	tijekom godine, po potrebi	zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, ravnatelj ica

Prehrana djece

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Izrada jelovnika	Priprema jelovnika jednom tjedno. Praćenje kvalitete obroka (praćenje normativa u prehrani). Izrada jelovnika za djecu s posebnim režimom prehrane Izmjena jelovnika prema dobivenim informacijama roditelja (stavovi, uvjerenja) i odgojitelja (svakodnevno praćenje konzumacije obroka, valorizacija obroka).	zdravstvena voditeljica, glavna kuharica
Edukacija djece i odgojitelja	Kroz razne odgojno -obrazovne aktivnosti potaknuti djecu razvijanju pozitivnog odnosa prema hrani, važnost zdrave prehrane.	zdravstvena voditeljica, odgojitelji

	Edukacija odgojitelja kako motivirati djecu na prihvaćanje obroka, novih okusa i novih namirnica	
--	--	--

Higijensko – tehnički uvjeti i sigurnost djece

ZADAĆE	SADRŽAJ RADA	NOSITELJI
Osigurati zdravstveno-higijenske uvjete prostora vrtića	Primjena higijenskog protokola vrtića za osiguravanje visoke razine higijene prostora. Provođenje i organiziranje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih. Redovito uzimanje briseva i kontrola čistoće te redovita kontrola hrane (količine i kvalitete). Osiguravanje propisanih zdravstvenih pregleda i edukacija radnika. Provođenje protuepidemijskih mjera i zaštite u cilju zaštite djece prilikom povećane epid. opasnosti	zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, vanjski suradnici
Primjena HACCP sustava prilikom pripreme i distribucije hrane	Edukacija djelatnika koji sudjeluju u pripremi, distribuciji i serviranju hrane. Organizacija rada prema HACCP sistemu (zaduženja, vođenje evidencija dnevnih i periodičnih kontrolnih lista). Nabava daljnje opreme za osiguranje standarda .	zdravstvena voditeljica, tehničko osoblje, vanjski suradnici, ravnateljica
Zdravstveni odgoj	Edukacija djelatnika u svrhu osiguranja zdravstveno higijenskih uvjeta. Tečaj higijenskog minimuma za djelatnike koji rukuju s hranom (po potrebi) Informiranje roditelja o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obavezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.)	zdravstvena voditeljica , higijensko-epidemiološka služba
Boravak na zraku	Osiguravanje sigurnih uvjeta za boravak djece (svakodnevni pregled opreme i prostora). Primjena protokola sigurnosti u vrtiću. Informiranje roditelja putem letaka o važnosti adekvatne obuće i odjeće za boravak na zraku	odgojitelji, spremačice, domar, zdravstvena voditeljica, stručni suradnici, svi zaposlenici Vrtića

	(primjereno vremenskim uvjetima i dobi djeteta)	
--	---	--

4. ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD

Sukladno Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrbovec te analizi okruženja našeg vrtića, odgojno- obrazovni rad planira se prema ciljevima i mogućnostima koje su uvjetovane materijalnim okruženjem, specifičnostima vezanima uz skupine te interesima djece.

Period rujna i listopada 2021. posebice je važan za novoupisanu djecu u kojem će, ovisno o individualnom tempu trajati period prilagodbe na boravak u vrtiću. U nekim skupinama imamo nekoliko nove djece ili premještaj obzirom na ispis i odlazak u školu. Period rujna i listopada je dakle osim za adaptaciju i vrijeme koje će odgojitelji u suradnji sa stručnim timom i zdravstvenom voditeljicom analizirati stanje u skupinama te prema interesima djece oblikovati daljnji plan rada i funkcioniranja skupina.

Važno je istaknuti kako je nužno uzeti u obzir mogućnost posebnih uvjeta rada zbog pandemije uzrokovane virusom COVID 19. U prethodne dvije pedagoške godine pandemija je poprilično utjecala na organizaciju i načine rada. Uzmajući u obzir sve prethodno navedeno, u tablici su predstavljeni globalni sadržaji te vremenik rada kroz pedagošku godinu 2021./2022.

Utjecaj na cjelovit razvoj djeteta pritom uzimajući u obzir individualne potrebe i mogućnosti opći je cilj odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića. Cjelovit razvoj podrazumijeva da organizacija rada u odgojno-obrazovnim skupinama razvija kompetencije djeteta kroz sljedeća područja: tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni i spoznajni razvoj te poticanjem razvoja govora, komunikacije te izražavanja i stvaralaštva djeteta.

Navedene specifične opće ciljeve u pedagoškoj godini možemo razvijati jedino uključivanjem svih sudionika odgojno-obrazovnog-procesa i zajedničkim djelovanjem.

U nastavku su navedene zadaće koje su nužne za proces podrške cjelovitom razvoju djeteta i postizanju dobrobiti odgojno-obrazovnim radom:

1. Uspostava suradnje i partnerskog odnosa s roditeljima i skrbnicima

- Prilagodba na vrtić-promišljanje procesa adaptacije i planiranje postupnog uvođenja djece i roditelja u dnevni ritam i rutine u dječjem vrtiću, pružanje podrške i savjetovanja
- doprinos razvoju povjerenja u dječji vrtić, prije svega u odgojitelje kao nositelje rada u odgojno- obrazovnim skupinama

2. Smisleno oblikovanje prostorno –materijalnog okruženja

- praćenje interesa djece te razvojnih mogućnosti
- formiranje centara u sobama dnevnog boravka, vodeći se estetskim i pedagoškim načelima u suradnji odgojitelja i str.suradnice pedagoginje
- nadopuna dječjeg igrališta senzomotoričkim materijalima i poticajima, oblikovanje dodatnih centara na terasama u skupinama u kojima postoje
- ponuda prikladnih didaktičkih sredstava
- priprema poticaja za individualne potrebe djece s poteškoćama u razvoju i posebnim potrebama

3. Obogaćivanje redovitog programa dodatnim sadržajima

- sudjelovanja na društvenim događanjima u našem gradu i izvan grada
- posjete i izleti
- zimovanje i ljetovanje djece

4. Daljni razvoj kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika

- nabava dodatnih materijala za kraći program
- radni sastanci odgojiteljica nositelja kraćeg programa
- sudjelovanje na edukacijama i seminarima
- priprema za prijavu verifikacije poludnevnog programa za iduću pedagošku godinu

5. Razvoj posebnog kraćeg programa predškole

- priprema roditelja za program predškole
- suradnja odgojitelja iz starijih vrtićkih skupina i voditelja u posebnom kraćem programu predškole-zajedničko planiranje poticaja i aktivnosti kroz pedagošku godinu

-suradnja s osnovnim školama na području grada –organizacija sastanaka za roditelje djece obveznika sa stručnim timovima škola na početku pedagoške godine

-osiguravanje prostorno –materijalnog okruženja te ponuda sadržaja koji su dostupni i djeci u redovnom programu u skladu s organizacijskim mogućnostima vrtića

6. Jačanje profesionalnih kompetencija odgojitelja i razvoj svijesti o važnosti stručnog usavršavanja za daljni razvoj ukupne kvalitete vrtića

-jačanje suradničkog učenja i timskog rada unutar skupina

-stvaranje poticajnog okruženja za učenje u vrtiću, međusobna podrška novim oblicima rada, uvođenje inovativnih rješenja

-stvaranje učeće mreže s odgojiteljima susjednih vrtića

-dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa kao temelj za daljni rad i razvoj programa

-sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i seminarima aktivnim sudjelovanjem i predstavljanjem rada dječjeg vrtića Vrbovec

-pripreme odgojitelja za pristupanje ispitima za promaknuća u zvanja odgojitelja mentora

7. Daljnja suradnja s Osnivačem i lokalnom zajednicom

-zajedničko planiranje daljnjeg razvoja ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u lokalnoj zajednici

-suradnja s osnovnim školama i rad na vertikalnoj usklađenosti u obrazovanju (olakšavanje prelaska djece u osnovnoškolski sustav)

-praćenje potreba roditelja djece rane i predškolske dobi u našoj zajednici

-osiguravanje stručnih sadržaja budućim i sadašnjim korisnicima putem web stranice

Obzirom da se odgojno-obrazovni rad provodi prema Kurikulumu dječjeg vrtića, sadržaji, načini i metode provedbe rada podudaraju se sa sadržajima navedenima u Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrbovec:

Sadržaji	Metode rada
<p>- Igre na igralištu i travnatima površinama, igre s pjevanjem, igre loptom, tradicijske igre, šetnje, igre s pravilima, prirodni oblici kretanja, odlasci u obližnje šume</p> <p>-Stolno- manipulativne igre, simbolička igra, igre u centrima sobe dnevnog boravka, nadogradnja i uvođenje novih centara ovisno o interesu djece</p> <p>Poticanje dječjeg likovnog i glazbenog stvaralaštva</p>	<p>promatranje, individualni rad, grupni rad, razgovor, demonstracija, rad u manjim grupama, rad u centrima u sobi dnevnog boravka, rad uz pomoć multimedijских uređaja, dječje vođenje bilješki i zapisa, zajednička organizacija sadržaja s odgojiteljima drugih skupina u vrtiću, zajednički odlasci na izlete i u posjete,</p> <p>suradnja s lokalnim ustanovama, institucijama i udrugama, uključivanje roditelja u aktivnosti djece, radionice za roditelje-pomoć u izradi poticaja za sobe dnevnog boravka</p> <p>-slušanje klasičnih glazbenih djela, dramatizacije, pjevanje uz instrumentalnu pratnju, izleti, posjete kazalištu u Zagrebu, gostovanje kazališta u dječjem vrtiću Vrbovec, obilježavanje blagdana i svečanosti, posjete ustanovama u gradu (knjižnica, muzej, pošta, Pučko otvoreno učilište Vrbovec, vatrogasna postaja, policija),slikanje, crtanje, oblikovanje i manipuliranje prirodnim materijalima (glina, slano tijesto, domaći plastelin, vuna, slama, različiti plodovi)</p> <p>-bilježenje zapažanja i izrada plakata, dokumentiranje-bilješke djece o provedenim aktivnostima, procjena aktivnosti iz dječjeg</p>

<p>Istraživačke aktivnosti-izvođenje eksperimenata i pokusa, poticanje kritičkog razmišljanja</p> <p>Radne aktivnosti- pospremanje sobe dnevnog boravka i briga o osobnim stvarima, poticanje samostalnosti</p>	<p>kuta,izrada uporabnih predmeta i osmišljavanje praktičnih rješenja, edukativni izleti</p> <p>-postupno razvijanje samostalnosti pri obrocima, higijenskim potrebama, oblačenju/svlačenju odjeće i obuće, pospremanje osobnih stvari</p>
<p>Zajedničke aktivnosti i druženja roditelja i djece, Dani otvorenih vrata, roditeljski sastanci s odgojiteljima i članovima stručnog tima, edukacije i savjetovanja za roditelje s vanjskim suradnicima vrtića</p>	<p>Uključivanje roditelja u rad- individualni i grupni sastanci, radionice, pomoć u prikupljanju poticaja, uključivanje roditelja u aktivnosti, gostovanja roditelja u skupini, izrada poticaja i centara za sobe dnevnog boravka, terase i dvorište vrtića; edukacije za roditelje djece rane i predškolske dobi o specifičnim izazovima, savjetovanja; sastanak za roditelje djece školskih obveznika sa stručnim timom osnovnih škola</p>
<p>Radionice, sastanci i konzultacije ravnateljice, odgojitelja i stručnog tima dječjeg vrtića, sastanci odgojitelja- rad u timovima (jasličke skupine, vrtićke skupine), planiranje aktivnosti unutar pojedinih objekata (centralni objekt, dislocirani objekti), sudjelovanje na stručnim usavršavanjima i seminarima izvan vrtića</p>	<p>Sastanci, radionice, demonstracije rada za odgajatelje uz podršku pedagoginje, izlaganja rada u skupini na internim aktivima, izlaganje i donošenje materijala sa skupova i seminara – podjela svim odgajateljima, rasprave, refleksije, zajedničke izrade didaktičkih materijala i poticaja, pripreme odgojitelja za polaganje ispita- promaknuća u zvanja mentora, pripreme za inicijalne razgovore kod upisa u novu pedagošku godinu,</p>
<p>Planiranje i izrada sadržaja za web stranicu- redovito postavljanje sadržaja za roditelje i zainteresiranu javnost</p>	<p>-stvaranje učeće zajednice unutar vrtića- međusobna pomoć odgojitelja u korištenju multimedijских uređaja, sudjelovanje na webinarima, izrada letaka i stručnih članaka, oblikovanje medijskih sadržaja za djecu</p>

Uvođenje studentata i stažista u rad dječjeg vrtića	-sastanci odgojitelja mentora, pedagoga i ravnatelja, radionice, raspodjela mentorstva, izrada letaka i sadržaja za studentice, pomoć u pripremi aktivnosti i poticaja
Suradnja s tehničkim osobljem, kuharicama i domarom	Planiranje i organizacija pojedinih sadržaja koji zahtijevaju uključivanje ostalih zaposlenika u vrtiću, dogovor oko nabave potrebnih materijala za rad
Suradnja s dječjim vrtićima u blizoj okolini- Dječji vrtić Dubrava, Dječji vrtić Križevci, Dječji vrtić Dugo Selo, Dječji vrtić Din- don Gradec, Dječji vrtić Crvenkapica Farkaševac	Planiranje zajedničkih seminara i stručnih usavršavanja, razmjena iskustava, međusobne posjete, zajednički odlasci na izlete i neformalna druženja
Suradnja s ustanovama na području grada Vrbovca (osnovne škole, glazbena škola, Narodna knjižnica Vrbovec, Turistička zajednica grada Vrbovca, Pučko otvoreno učilište Vrbovec, Crveni križ Vrbovec)	-sudjelovanje na društvenim događanjima u gradu, odlazak na predstave, koncerte i izložbe, pričaonice i projekcije animiranih sadržaja za djecu, sudjelovanje djece na Adventu, Vrbovečkom fašniku, aktivnostima povodom Uskrsa, Dana planete Zemlje, Dana Europe, Dana Grada, manifestacija „Kaj su jeli naši stari“ i dr.
Predstavljanje rada s djecom na stručnim skupovima i simpozijima	- prezentacije rada dječjeg vrtića Vrbovec, predstavljanje primjera dobre prakse, umrežavanje sa sustručnjacima iz drugih vrtića u Republici Hrvatskoj i izvan naše zemlje
Sudjelovanje djece na događajima izvan grada Vrbovca- „Dječji karnevalski korzo“, Opatija	-suradnja s roditeljima oko izrade kostima, priprema putovanja i boravka u Opatiji
Erasmus projekt KA229 „Inclusion Trough Sensory Integraton“	Sastanci odgojitelja i koordinatora, provođenje aktivnosti, priprema poticaja, organizacija putovanja, organizacija gostovanja sudionika

Projekt „Rasti uz znanost“	Sastanci koordinatora, radionice za djecu starije skupine, odlazak na radionice u prostorije Gradskog društva Crvenog križa Vrbovec
Zimovanje (najbolji ponuđač) Ljetovanje (Gradski objekti d.o.o.)	-organizirano zimovanje djece uz pratnju odgojitelja iz skupina -organizirano ljetovanje uz pratnju odgojitelja iz skupina

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Ciljevi obrazovanja i stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika pedagoškog godini 2021./2022.:

- Jačanje partnerskog odnosa između odgojitelja u skupini
- Stvaranje poticajnog okruženja za učenje i podršku između odgojitelja u dječjem vrtiću
- Suradnja i uspostava partnerskog odnosa između odgojitelja i stručnog tima
- Jačanje digitalnih kompetencija odgojno-obrazovnih djelatnika
- Motivacija zaposlenika za daljni profesionalni razvoj i osvještavanje važnosti vlastite uloge u razvoju kvalitete dječjeg vrtića

Ubrzane promjene u razvoju ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja zahtjevaju stalnu nadogradnju postojećih znanja, vještina i kompetencija odgojitelja. Iako je svakodnevni rad izazovan zbog brojnih faktora koji utječu na rad u dječjim vrtićima, postoje različiti načini kako unaprijediti vlastite vještine i kako bi se lakše nosili s izazovima ali i osjećali podršku u radu. Timski rad od iznimne je važnosti i doista je nužno kontinuirano raditi na jačanju međusobne podrške djelatnika. Kao najmanji tim već na razini skupine često trebamo raditi na partnerskom odnosu s odgojiteljicom kolegicom na razini odgojno-obrazovne skupine a onda i s odgajateljima u skupinama unutar dječjeg vrtića. Obzirom da dječji vrtić Vrbovec

djeluje na četiri lokacije, idući korak je timski rad na razini objekata te na kraju, sustavnom podrškom odgojitelja u cijelom dječjem vrtiću Vrbovec. Obzirom na to da Dječji vrtić Vrbovec ima skupine na četiri različite lokacije, informacije osim putem mobilne aplikacije i elektroničke pošte odgojitelji dobivaju preko voditelja objekata. Time se pokušava postići da informacije u puno kraćem roku stignu u sve skupine, a s druge strane omogućeno je da se i radni dogovori mogu uspostaviti putem suvremenih tehnologija ukoliko nema mogućnosti za sastanke. Osim za neometan rad u skupinama, to je važno i zbog komunikacije s roditeljima kada je nužno što prije iskomunicirati određene detalje te proslijediti informacije. Obzirom da suvremene tehnologije uključuju mogućnost stvaranja različitih sadržaja, nužno je dalje razvijati digitalne kompetencije odgojitelja ne samo za komunikaciju već i za stvaranje sadržaja za djecu i odrasle u obliku različitih poticaja koji mogu činiti dopunu radu u centrima u sobama dnevnog boravka. Značajne prilike za razvoj odgojiteljske profesije imamo u vidu mogućnosti podizanja početnih kvalifikacija-diplomski studij ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja. Stručna usavršavanja dostupna su na seminarima, skupovima, konferencijama ali i edukacijama putem elektroničkih izvora- webinar, baza znanstvenih i stručnih radova. Nastavljamo s obnovom vrtićke knjižnice s recentnim naslovima stručne literature pa ćemo i u tom dijelu razvijati vlastite baze znanja.

Sadržaji i oblici stručnog usvršavanja planirani su na razini ustanove te individualnoj razini odgojitelja, unutar skupina te skupina međusobno.

U nastavku su tablice u kojima su prikazani sadržaji obzirom na ustanovu, te individualna usavršavanja.

Individualni oblici stručnog usavršavanja	Vrijeme	Nositelji
Proučavanje stručne literature	kontinuirano	odgojitelji-samostalno, pedagoginja
Izrada kurikuluma skupine	kroz pedagošku godinu	odgojitelji u skupini, pedagoginja
Određivanje teme/ područja individualnog stručnog usavršavanja za pedagošku godinu 2021./2022.	listopad 2021.	odgojitelji u skupini/ više skupina zajednički, pedagoginja
Odlasci na seminare i stručna usavršavanja izvan ustanove	barem jednom u pedagoškoj godini	odgojitelji-samostalno, pedagoginja
Aktivno sudjelovanje-izlaganje na simpozijima i znanstvenim skupovima	prema mogućnostima/ odobrenom sudjelovanju	odgojitelji –samostalno, pedagoginja

Tablica 5 . Individualni oblici stručnog usavršavanja

Individualna usavršavanja temelj su za daljnje zajedničke refleksije i razmatranje rada na razini ustanove.

Oblici stručnog usavršavanja	Sadržaji	Vrijeme
Odgojiteljska vijeća	razmatranje i donošenje mišljenja o Godišnjem planu i programu i Kurikulumu dječjeg vrtića, radni dogovori, analize trenutnih problemskih situacija, zajednički dogovori i prijedlozi izleta, prijedlozi za unaprjeđenje rada, dogovori sa zdravstvenom voditeljicom i logopedom	minimalno 6 sjednica kroz pedagošku godinu
Interni aktivni	radionice vanjskih suradnika radionice odgojitelja za odgajatelje radionice za odgojitelje- str.suradnica pedagoginja, str.suradnik logoped izlaganja individualnih stručnih usavršavanja i demonstracija rada u odgojno-obrazovnim skupinama	minimalno 7 sjednica kroz pedagošku godinu
Radni dogovori	kratki radni dogovori oko organizacije specifičnih događaja (primjerice odlazak na karneval, sudjelovanje na određenim događajima kada nisu uključene sve skupine, ljetovanje, zimovanje i sl.)	po potrebi

Tablica 6 . Oblici stručnog usavršavanja na razini ustanove

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Shvaćanje i razumijevanje rasta i razvoja djeteta rane i predškolske dobi uvelike se promijenilo u zadnjih dvadesetak godina pa proces rada u dječjim vrtićima podrazumijeva aktivno uključivanje roditelja i skrbnika u svakodnevni život i rad u predškolskoj ustanovi. Roditelji se rado uključuju u aktivnosti vrtića te sami preuzimaju inicijativu za obogaćivanje svakodnevnog života donošenjem različitih materijala ali i pomaganjem u oblikovanju poticajnog okruženja. Obzirom da prihvaćanje vrtića uvelike ovisi o stavu roditelja takvo aktivno sudjelovanje šalje jako važnu poruku djeci da roditelji odobravaju rad i smatraju dječji vrtić sigurnim okruženjem za boravak i igru.

Odnos s roditeljima proces je koji se gradi od prvog susreta s dječjim vrtićem- dakle već na inicijalnom razgovoru te dalje tijekom svakodnevnog boravka i prelaskom djeteta u starije uzraste kroz duži vremenski period. Sukladno Kurikulumu Dječjeg vrtića Vrbovec, ciljevi u radu s roditeljima su uspostava partnerskog odnosa, stvaranje povjerenja između dječjeg vrtića i obitelji, kontinuiran rad na cjelovitom razvoju djeteta uz poštivanje individualnih potreba i pravovremenog obavještanja o svim promjenama koje su značajne za uspješniji boravak djece te doprinosa dobiti djeteta. Obzirom na ciljeve, oblici i sadržaji za ostvarivanje navedenih ciljeva navedeni su na razini dječjeg vrtića te na razini skupina gdje djeca provode najviše vremena. Timski rad svih zaposlenika dječjeg vrtića Vrbovec preduvjet je za uspješnu provedbu navedenih oblika i sadržaja suradnje.

OBLIK	SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME
GRUPNI SASTANCI	Sastanak za roditelje djece školskih obveznika- suradnja s osnovnim školama	ravnatelj, logoped, odgojitelji, pedagoginja, pedagozi iz osnovnih škola	rujan 2021.
	Zimovanje	najbolji ponuđač	studeni 2021.
	Roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece	ravnatelj, pedagoginja, logoped zdrav.voditeljica	svibanj 2022.
	Roditeljski sastanak za djecu upisanu u program predškole	ravnatelj, odgojitelj pedagoginja,	lipanj 2022.
	INDIVIDUALNI SASTANCI	Sastanci s roditeljima novoupisane djece uz prisustvo djeteta	zdrav.voditeljica, logoped, Odgojitelj, pedagoginja
Sastanci na zahtjev roditelja		Ravnatelj, pedagoginja	prema potrebi
MATERIJALI ZA RODITELJE		Obavijesti za roditelje, aktualnosti letci	logoped, zdrav.voditeljica, odgojitelji, pedagoginja
	WEB STRANICA DV VRBOVEC	Informacije, stručni članci, obavijesti, ankete za roditelje- ispitivanje potreba zdrav.voditeljica	ravnatelj, odgojitelji, pedagoginja, logoped, tijekom godine

Tablica 7. Oblici suradnje s roditeljima na razini dječjeg vrtića Vrbovec

OBLIK	SADRŽAJ	NOSIOCI	VRIJEME
GRUPNI SASTANCI	Informativni sastanak	matični odgojitelji skupina, pedagoginja	rujan 2021.
	Komunikacijski roditeljski sastanak	matični odgojitelji skupina, stručni tim	minimalno 1x
	Radionice	matični odgojitelji skupina, pedagoginja	prema potrebi
	Sastanak na kraju pedagoške godine	matični odgojitelji skupina, pedagoginja	svibanj 2021.
INDIVIDUALNI SASTANCI	Individualni razgovori	matični odgojitelji, pedagoginja, logoped	tijekom godine
	Savjetovanje s roditeljima	zdrav.voditeljica, pedagoginja, matični odgojitelji,logoped	prema potrebi
KUTIĆI ZA RODITELJE	Kućni red, obavijesti i prijedlozi,	odgojitelji, pedagoginja, logoped, ravnatelj	tijekom godine,
	izvještavanje o radu, informacije	zdrav.voditeljica	dnevno, tjedno mjesečno

Tablica 8. Oblici suradnje s roditeljima na razini skupina

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM OKRUŽENJEM

Oblici suradnje s vanjskim ustanovama navedeni su i implementirani u sadržajima odgojno-obrazovnog rada. Dijete kao aktivni pripadnik zajednice sudjeluje u kulturnim i društvenim događanjima te oblikuje život u gradu. Također, svojim djelovanjem i aktivnim sudjelovanjem sudjeluje u očuvanju kulturne baštine Vrbovca i stvara vlastiti kulturni identitet. Suradnjom s ustanovama izvan našeg grada dječji vrtić Vrbovec razmjenjuje iskustva s praktičarima iz drugih dječjih vrtića i dobiva nove ideje i poticaje za rad. Odgojitelji i stručni suradnici stvaraju mrežu profesionalne podrške te kontakte za daljnju zajedničku suradnju.

1) Ustanove na području grada Vrbovca s kojima Dječji vrtić Vrbovec aktivno surađuje:

Osnovna škola Krunoslava Kutena

Osnovna škola Marije Jurić Zagorke

Glazbena škola

Narodna knjižnica Vrbovec

Pučko otvoreno učilište

Turistička zajednica grada Vrbovca

Crveni križ Vrbovec

Gradski objekti d.o.o.

Vatrogasna zajednica Vrbovec

Dom zdravlja Vrbovec

2.) Suradnja s dječjim vrtićima u okolici grada Vrbovca radi stvaranja učećih zajednica i razmjene dobrih praksi obzirom na sličan kontekst rada i dnevnog ritma djece

Dječji vrtić Dubrava

Dječji vrtić Križevci

Dječji vrtić Dugo Selo

Dječji vrtić Proljeće- Sv.Ivan Zelina

Dječji vrtić Novi Marof

Dječji vrtić Varaždinske Toplice

Dječji vrtić Budućnost, Zagreb

Dječji vrtić Din-don, Gradec

Dječji vrtić Crvenkapica, Farkaševac

3.) Suradnja s nadležnim institucijama i fakultetima

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta

Agencija za odgoj i obrazovanje

Učiteljski fakulteti u Republici Hrvatskoj

Agencija za mobilnost i programe EU

8. GODIŠNJI PLAN RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Temeljna zadaća zdravstvenog voditelja je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrbi o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te radu na praćenju i unapređenju prehrane. Ova pedagoška godina kao i prethodna bit će obilježena pandemijom i borbom s korona virusom. Rad će biti organiziran prema uputama HZJZ-a .

Godišnje zaduženje sati:

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI
Rujan	22	176
Listopad	21	168
Studeni	20	160
Prosinac	23	184
Siječanj	20	160
Veljača	20	160
Ožujak	23	184
Travanj	20	160
Svibanj	21	168
Lipanj	20	160
Srpanj	21	168
Kolovoz	21	168
UKUPNO:	252	2016
Godišnji odmor 2021	16	128
2022	30	240
UKUPNO:	46	368
SVEUKUPNO:	298	2384

Realizacija satnice prema područjima rada :

PODRUČJE RADA	PLANIRANA SATNICA
----------------------	--------------------------

U odnosu na dijete	35 %
U odnosu na odgojitelje	15 %
U odnosu na roditelje	10 %
U odnosu na društvenu sredinu i vanjske suradnike	3 %
U odnosu na stručne suradnike i ravnateljicu	10 %
Ostali djelatnici vrtića	22 %
Stručno usavršavanje	5 %

DIJETE

ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> ✚ upoznavanje djetetovih razvojnih sposobnosti isagledavanje njegovih aktualnih potreba pri obavljanju inicijalnog razgovora s roditeljima nove djece ✚ sudjelovanje u prijemu novoupisane djece ✚ praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece (zdravstveni aspekt) ✚ uvid u zdravstveno stanje djece po odgojnimskupinama, praćenje akutnih bolesti i djelovanje prema epidemiološkim indikacijama, suradnja s HE službom, roditeljima i pedijatrima ✚ primjena odgovarajućeg zdravstvenog tretmana i pružanje prve pomoći bolesnom ili ozlijeđenom djetetu ✚ identifikacija i opservacija djece s posebnim zdravstvenim potrebama i usklađivanje djelovanja sa svim relevantnim sudionicima u procesu ✚ unapređenje prehrane uz primjenu prehrambenih standarda za djecu predškolske dobi ✚ izrada jelovnika i programa prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani ✚ poticanje na usvajanje zdravih prehrambenih navika s naglaskom na svakodnevnoj konzumaciji svježeg voća i povrća, stalnoj dostupnosti vode i pedagoškoj proslavi rođendana odgojnih skupina sa svrhom očuvanja vlastitog zdravlja i zdravlja ostale djece u skupini ✚ Poticanje i edukacija o važnosti pranja ruku u suradnji s odgojiteljima 	<p>lipanj - kolovoz</p> <p>lipanj-kolovoz-rujan-tijekom godine rujan, listopad, po potrebi tokom godine kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano i prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>rujan i tjedno</p> <p>kontinuirano</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano, 1 x mjesečno,</p>

<ul style="list-style-type: none"> ✚ "Zaštita zubi" za djecu srednjih i starijihodgojnih skupina sa zadaćom očuvanja zdravlja zubi i higijene usta ✚ praćenje izostanaka djece i evidencija pobolaputem liječničkih ispričnica te suradnja s roditeljima i pedijatrima ✚ praćenje epidemiološke situacije i poduzimanjemjera za suzbijanje bolesti (suradnja s HE službom s ciljem prijave i suzbijanje zaraznih bolesti) ✚ kontrola procijepljenosti, upućivanje nadocjepljivanje, evidentiranje dobivenih podataka ✚ praćenje utjecaja prehrane pomoćuanthropometrijskog mjerenja, analiza stanja uhranjenosti i poduzimanje mjera kod odstupanja ✚ vođenje zdravstvene dokumentacije i evidencije u odnosu na dijete ✚ individualni zdravstveni karton predškolskogdjeteta ✚ individualni dosje za dijete s posebnom potrebom ✚ evidencija pobola ✚ evidencija procijepljenosti ✚ evidencija antropometrijskog mjerenja ✚ evidencija povreda ✚ evidencija o pregledu pri epidemiološkoj situaciji ✚ evidencija zdravstvenog odgoja ✚ evidencija sanitarnog nadzora ✚ sudjelovanje u organizaciji odgojnozdravstvenih programa- izleti ✚ godišnja analiza zdravstvenog stanja djece 	<p>prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>2x godišnje</p> <p>kontinuirano</p> <p>rujan, listopad,tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>rujan i prema potrebi</p> <p>2x godišnje</p> <p>prema potrebi tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>1x godišnje</p> <p>prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>kontinuirano,lipanj</p>
---	--








RODITELJI

ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> ✚ obavljanje inicijalnih intervjuua s roditeljima nove djece sa svrhom upoznavanja razvojnih sposobnosti djeteta ✚ sudjelovanje na roditeljskim sastancima novoupisane djece i roditeljskim sastancima sa zdravstvenim temama ✚ pomaganje roditeljima u prevladavanju adaptacijskih problema djeteta ✚ prikupljanje važnih podataka radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta 	<p>lipanj-kolovoz</p> <p>lipanj, tijekom godine</p> <p>rujan, listopad, tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p>











<ul style="list-style-type: none"> ✚ suradnja s roditeljima djece s posebnim zdravstvenim potrebama i posebnim potrebama u prehrani ✚ usklađivanje postupaka vrtića i obitelji glede zadovoljavanja primarnih potreba ✚ upoznavanje roditelja o zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djeteta <ul style="list-style-type: none"> ➤ ispričnica poslije izostanka djeteta zbog bolesti ➤ upoznavanje roditelja s potrebom usvajanja i provođenja kulturno higijenskih navika kao osnovnom mjerom samozaštite zdravlja ➤ upoznavanje roditelja o praćenju realizacije obaveznog cijepljenja djeteta suradnja s roditeljima pri prikupljanju podataka o bolestima i cijepljenju ✚ suradnja s roditeljima glede zdravstvenog stanja njihovog djeteta (bolest, povreda) ✚ pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o eventualnim izvanrednim HE situacijama i dogovor za usklađivanje i provođenje HE mjera ✚ suradnja s roditeljima u svezi sistematskog zubnog pregleda – suglasnost roditelja, status zubi poslije pregleda ✚ suradnja s roditeljima kod odstupanja stanja uhranjenosti 	<p>tijekom godine</p> <p>tijekom godine</p> <p>prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>tijekom godine</p> <p>2x godišnje nakon antropometrijskih mjerenja</p>
---	---

ODGOJITELJI

ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> ✚ upoznavanje odgajatelja sa zdravstvenim stanjem i potrebama novoprimljene djece (usmeno i pismeno) ✚ pomoć odgajateljima u prepoznavanju i kvalitetnom zadovoljavanju primarnih potreba djeteta (glad, žeđ, odmor, kretanje ...) ✚ upućivanje odgajatelja na eventualne posebne zdravstvene potrebe i posebne potrebe u prehrani djeteta ✚ edukacija odgajatelja o važnosti preventivnih mjera zaštite zdravlja, 	<p>kolovoz, rujana, tijekom godine</p> <p>kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>kontinuirano, prema potrebi</p>

<p>poticanje na njihovo provođenje i nadzor nad provođenjem istih</p> <p> edukacija o posebnim situacijama kod akutnih zdravstvenih stanja i povreda, prepoznavanje i primjereno reagiranje</p> <p> komunikacija s odgajateljima u svezi zdravstvenog stanja djece</p> <p> suradnja s odgajateljima u identifikaciji djece s posebnim potrebama</p> <p> komunikacija s odgajateljima u svezi zdrave prehrane</p> <p> upute i sugestije o potrebnoj suradnji s roditeljima u svezi zdravstvenog stanja djeteta, zadovoljavanju djetetovih potreba i zajedničkousklađeno djelovanje</p> <p> nadzor nad higijenskim stanjem didaktike (pranjei dezinfekcija igračaka),</p> <p> upućivanje na redovite zdravstvene preglede radi produženja sanitarne knjižice</p>	<p>kontinuirano</p> <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano, prema potrebi</p> <p>prema potrebi</p> <p>kontinuirano</p> <p>1x godišnje</p>
---	---

STRUČNI TIM I RAVNATELJICA

ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
 usklađivanje stavova oko izrade godišnjeg plana i programa vrtića	kolovoz, rujan
 suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Vrbovec	rujan
 sudjelovanje u stvaranju organizacijskih uvjeta za odvijanje procesa odgoja, njege i zdravstvene zaštite djece	kontinuirano
 izrada godišnjeg plana i programa, poglavlje Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	rujan
 izrada godišnjeg plana i programa rada zdravstvenog voditelja	rujan
 usklađivanje plana i programa rada stručnih suradnika	tijekom godine
 sudjelovanje u radu Stručnog tima vrtića	tijekom godine
 sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća vrtića	kontinuirano
 praćenje i vrednovanje rada vrtića	tijekom godine, kontinuirano
 praćenje stručne literature i prenošenje na stručnim sastancima	prema potrebi
	tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> ✚ predlaganje novih strategija u realizaciji zadaća očuvanja i unapređenja zdravlja djeteta ✚ utvrđivanje materijalnih potreba za pravilno odvijanje procesa rada: prehrana, higijena, nabava ✚ sudjelovanje u utvrđivanju organizacije i potrebnih uvjeta za boravak djece izvan vrtića ✚ izrada analize rada prema Godišnjem planu i programu rada zdravstvene voditeljice ✚ aktivno uključivanje u edukacije koje organiziraju institucije i stručnjaci 	<p>prema potrebi</p> <p>lipanj</p> <p>kontinuirano</p>
--	--

OSTALI DJELATNICI

ZADAĆE	VRIJEME PROVDBE
✚ edukacija i praćenje rada tehničkog osoblja u provođenju mjera zdravstvene zaštite u procesu održavanja higijene unutarnjeg i vanjskog prostora vrtića te upućivanje na otklanjanje nepravilnosti	kontinuirano
✚ uvid u provođenje HACCP i DDD mjera i evidencija istih	kontinuirano
✚ vođenje dokumentacije i upućivanje djelatnika na preglede prema zakonskoj osnovi (pregledi radi produljenja sanitarne knjižice)	kontinuirano, prema potrebi
✚ sudjelovanje u sastavljanju jelovnika	1x tjedno
✚ sudjelovanje u izradi programa prehrane za djecu s posebnim potrebama u prehrani	prema potrebi
✚ sudjelovanje u nabavi i dopuni sredstava za pružanje prve pomoći djece kao i dopuna ormarića prve pomoći za djelatnike i distribucija po objektima	tijekom godine
✚ vođenje evidencije mikrobiološke čistoće pribora i opreme, mikrobiološke ispravnosti uzoraka hrane i energetske vrijednosti obroka	tijekom godine
✚ praćenje rada tehničkog osoblja i usklađivanje njihovog rada s radom ostalih djelatnika	kontinuirano

DRUŠTVENA ZAJEDNICA I SURADNICI IZVAN VRTIĆA

ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> ✚ suradnja s dječjim dispanzerom Doma zdravlja Vrbovec glede zdravstvenog stanja djece, procijepljenosti 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> ✚ suradnja sa stomatologinjom Tanjom Mulabdić-Furlan, dr.med.dent. u svezi zaštite dječjih zubi i obavljanja sistematskog zubnog pregleda za djecu u godini pred školu 	prema dogovoru
<ul style="list-style-type: none"> ✚ suradnja s higijensko epidemiološkom službom i Danijelom Vojvodić, d.med. u svezi redovitih liječničkih pregleda radi produljenja sanitarne knjižice i eventualne pojave epidemiološke indikacije 	tijekom godine, prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> ✚ suradnja s Crvenim križem i gđom. Jelenom Mucko u svezi održavanja radionica 	prema potrebi, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ✚ suradnja s ZZJZ Zagrebačke županije, implementacija HACCP-a, provjera kvalitete i kvantitete hrane, edukacija i stručno usavršavanje djelatnika u procesu nabave i pripreme hrane 	tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ✚ suradnja s institucijama koje provode mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije 	tijekom godine, prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> ✚ suradnja s ustanovama koje brinu za zdravlje djece 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> ✚ suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 	kontinuirano, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> ✚ suradnja s dobavljačima hrane, potrošnog materijala, dobavljačima radne obuće i odjeće isredstava za održavanje higijene 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> ✚ suradnja sa stručnim suradnicima iz drugih dječjih vrtića 	

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Prema Pravilniku o sadržaju, rokovima i postupku trajnog/stručnog usavršavanja i provjere stručnosti medicinskih sestara čl.1 Medicinske sestre dužne su stalno obnavljati stečena znanja i usvajati nova znanja u skladu s najnovijim dostignućima i saznanjima iz područja sestринства. Prema

ovom Pravilniku medicinske sestre su obvezne trajno/stručno se usavršavati i provjeravati stručnost radi stjecanja uvjeta za produženje odobrenja za samostalan rad. Sukladno tome redovito ću se educirati prema Planu i programu edukacije Hrvatske komore medicinskih sestara odnosno prema planu Agencije za odgoj i obrazovanje tijekom nadolazeće pedagoške godine.

9.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE PEDAGOGINJE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./ 2022.

Poslovi i zadaće stručnog suradnika pedagoga u dječjem vrtiću definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, stručni tim i ravnatelja te lokalnu zajednicu. Uz navedeno, pedagog obavlja i ostale poslove poput kontinuiranog stručnog usavršavanja, dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa, proučavanja stručne literature što, naposljetku, rezultira polaganjem stručnog ispita. Posao stručne suradnice pedagoginje obavljat će se prema navedenom Programu stručnog osposobljavanja za rad pedagoga pravnika kojim se definiraju dužnosti i obaveze pedagoginje za narednu godinu, kao i prema dogovoru s ravnateljicom i ostatkom stručnog tima.

Godišnje zaduženje sati:

MJESEC	BROJ RADNIH DANA	BROJ RADNIH SATI
Rujan	22	76
Listopad	21	168
Studeni	20	160
Prosinac	23	184
Siječanj	20	160
Veljača	20	160
Ožujak	23	184
Travanj	20	160
Svibanj	21	168
Lipanj	20	160
Srpanj	21	168
Kolovoz	21	168
UKUPNO	252	2016
Godišnji odmor 2021.	15	120
2022.	24	192
UKUPNO	39	312

SVEUKUPNO	291	2328
-----------	-----	------

Realizacija satnice prema područjima rada:

PODRUČJE RADA	PLANIRANA SATNICA
U odnosu na dijete	25 %
U odnosu na roditelje	15%
U odnosu na odgojitelje	30%
U odnosu na stručne suradnike i ravnateljicu	10 %
U odnosu na lokalnu zajednicu	5 %
Stručno usavršavanje	5 %
Ostali poslovi	10 %

Poslovi u odnosu na DIJETE:

ZADAĆE	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> upoznavanje djetetovih razvojnih sposobnosti i sagledavanje njegovih aktualnih potreba pri obavljanju inicijalnog razgovora s roditeljima novoupisane djece 	lipanj- kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u prijemu novoupisane djece 	lipanj- kolovoz- rujan, po potrebi tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u formiranju odgojno-obrazovnih skupina 	lipanj- srpanj
<ul style="list-style-type: none"> praćenje procesa prilagodbe (adaptacije) novoupisane djece- pedagoški aspekt 	rujan- listopad, po potrebi tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u otkrivanju i praćenju razvojnih potreba djeteta 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> predlaganje oblika i načina obogaćivanja odgojno- obrazovnog procesa s ciljem podizanja kvalitete djetetova boravka u vrtiću 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> predlaganje inovacija, suvremenih metoda i oblika rada koji će doprinijeti razvoju djece 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> provedba akcijskog istraživanja s krajnjim ishodom podizanja kvalitete prostorno- materijalnog okruženja u cilju zadovoljenja specifičnosti, potreba i interesa djeteta 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u identifikaciji i planiranju/ programiranju rada djece s posebnim potrebama 	po potrebi tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • praćenje djece s posebnim potrebama/ teškoćama 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • vođenje individualnog dosjea djece s posebnim potrebama 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje, dokumentiranje i analiza grupne dinamike 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • rad na unapređivanju primjene strategija podrške koje podržavaju socio- emocionalni razvoj djeteta 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • praćenje te, po potrebi, obogaćivanje i unapređivanje posebnih cjelodnevnih i kraćih programa i programa predškole 	po potrebi tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • skrb o zadovoljavanju djetetovih potreba i osiguravanju njegovih prava u vrtiću 	kontinuirano tijekom godine

Poslovi u odnosu na RODITELJE:

ZADACJE	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> • obavljanje inicijalnih razgovora s roditeljima novopisane djece sa svrhom upoznavanja razvojnih sposobnosti djeteta 	lipanj- kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na roditeljskim sastancima novopisane djece 	kolovoz- rujan, prema potrebi tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • pomaganje roditeljima u prevladavanju adaptacijskih problema djeteta 	rujan- listopad, prema potrebi tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • prikupljanje važnih podataka radi vođenja pedagoške dokumentacije i praćenja specifičnih potreba djeteta 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u vidu razmjene informacija o specifičnostima njihovih potreba 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje na individualnim razgovorima s roditeljima 	prema potrebi tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • usklađivanje postupaka vrtića i obitelji glede zadovoljavanja primarnih potreba i ostvarenja dobrobiti djeteta 	kontinuirano tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • pravovremeno i primjereno obavješćivanje roditelja o eventualnim izvanrednim situacijama 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • pružanje stručne pomoći u odnosu na pitanja vezana uz odgoj djece 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • predlaganje i sudjelovanje u provedbi raznovrsnih oblika suradnje i komunikacije 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • poticanje aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno- obrazovnom procesu 	kontinuirano tijekom godine

Poslovi u odnosu na ODGOJITELJE:

ZADACÉ	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u planiranju i valorizaciji odgojno- obrazovnog rada 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • podrška odgajateljima u istraživanju i unapređivanju vlastite odgojno- obrazovne prakse, sudjelovanje u utvrđivanju standarda i indikatora kvalitete rada i motiviranje odgojitelja za unaprjeđivanje svojih kompetencija i primjenu suvremenog pristupa u odgoju i obrazovanju 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • provođenje akcijskog istraživanja i timskog rada na projektima s ciljem unapređenja kvalitete odgojno- obrazovnog rada odgojitelja u vidu prostorno- materijalnog okruženja 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • hospitacija po odgojno- obrazovnim skupinama 	po potrebi tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima i eventualnim posebnim potrebama novoupisane djece, usmeno i pismeno 	kolovoz, rujna, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s odgojiteljima u indentifikaciji djece s posebnim potrebama 	prema potrebi tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> • sudjelovanje u identifikaciji i planiranju/ programiranju rada djece s posebnim potrebama, individualizacija pristupa 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja s odgojiteljima prilikom perioda prilagodbe novoupisane djece 	rujan, listopad, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • davanje uputa i sugestija o potrebnoj suradnji s roditeljima, osnaživanje za građenje partnerskih odnosa s roditeljima, profesionalnu komunikaciju i realizaciju suvremenih oblika i načina suradnje s roditeljima 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • podrška prilikom individualnih razgovora s roditeljima 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • podrška prilikom roditeljskih sastanaka 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje zajedničkih refleksija u sklopu akcijskog istraživanja ili u svrhu osnaživanja za samorefleksiju vlastitog djelovanja i samovrednovanja postignuća 	mjesečno, prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje radnih dogovora unutar ustanove 	mjesečno, prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> • uloga u jačanju suradničke kulture-kulture dijaloga, rad na međusobnom povjerenju, timskom radu 	kontinuirano tijekom godine

Poslovi u odnosu na STRUČNI TIM I RAVNATELJA:

ZADACJE	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića Vrbovec 	rujan
<ul style="list-style-type: none"> • suradnja u izradi Godišnjeg izvješća Dječjeg vrtića Vrbovec 	kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • održavanje inicijalnih razgovora s roditeljima novoupisane djece 	lipanj- kolovoz, tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> • pisanje Izvješća inicijalnih razgovora s roditeljima 	kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> • pisanje stručnih mišljenja o djeci s posebnim potrebama/ teškoćama u suradnji sa stručnim suradnikom logopedom 	po potrebi tijekom godine

<ul style="list-style-type: none"> aktivno sudjelovanje u raspoređivanju novoupisane djece u skupine s obzirom na dobiveni uvid prilikom inicijalnih razgovora u suradnji s ostatkom stručnog tima i ravnateljicom 	lipanj- kolovoz
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u radu stručnog tima vrtića 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> usklađivanje plana i programa rada s ostatkom stručnog tima 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada vrtića 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> praćenje aktualne stručne literature i prenošenje informacija na sastancima stručnog tima 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u utvrđivanju organizacije i potrebnih uvjeta za boravak djece izvan vrtića 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> aktivno sudjelovanje u stručnim usavršavanjima u okviru edukacija koje organiziraju institucije i stručnjaci 	kontinuirano
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u individualnim razgovorima s roditeljima 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> pisanje zapisnika individualnih razgovora s roditeljima 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> hospitacija po odgojno- obrazovnim skupinama 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> pružanje podrške odgojiteljima u okviru suradnje s roditeljima 	prema potrebi

Poslovi u odnosu na LOKALNU ZAJEDNICU:

ZADACI	VRIJEME PROVEDBE
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u izradi i ostvarenju kalendara događanja za djecu i roditelje u vrtiću 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> sudjelovanje u organizaciji različitih kulturno- umjetničkih, športsko- 	kontinuirano tijekom godine

rekreativnih programa, izleta i posjeta djece van vrtića	
<ul style="list-style-type: none"> aktivno sudjelovanje u prezentiranju djelovanja vrtića, postignuća odgojitelja i napretka djece putem stručnih skupova, manifestacija, različitih medija 	kontinuirano tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> suradnja s Osnovnom školom Marija Jurić Zagorka 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> suradnja s Osnovnom školom Krunoslava Kutena 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> suradnja s područnim školama po pitanju održavanja programa predškole (Područna škola Lonjica, Područna škola Preseka, Područna škola Rakovec) 	prema potrebi tijekom godine
<ul style="list-style-type: none"> suradnja s Turističkom zajednicom Grada Vrbovca 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> suradnja s dječjim dispanzerom Doma zdravlja Vrbovec glede zdravstvenog stanja djece, savjetovanja po pitanju određenih nedoumica po pitanju pandemije i borbe s korona virusom 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> suradnja s Crvenim križem u vezi održavanja radionica 	prema potrebi
<ul style="list-style-type: none"> suradnja s Narodnom knjižnicom Vrbovec po pitanju aktualne stručne literature 	prema potrebi

STRUČNO USAVRŠAVANJE

Pedagoginja svakodnevno proučava aktualnu stručnu literaturu s ciljem osobnog i profesionalnog napredovanja. Jedan od zadataka pedagoginje jest i stručno usavršavanje znanja i vještina u skladu s trajnim profesionalnim usavršavanjem. Stručno usavršavanje pedagoginje odvija se u skladu s potrebama Ustanove i vlastitim interesima pedagoginje kao dijelom procesa njenog cjeloživotnog učenja. U vezi osobnog stručnog usavršavanja pedagoginja svakodnevno prati ponude usavršavanja prema Katalogu stručnih skupova Agencije za odgoj i obrazovanje (AZOO), kao i prema procjeni vlastitih potreba. Stručno usavršavanje pedagoginje pripravnice provodi se prema Programu stručnog osposobljavanja za rad pedagoga pripravnika.

OSTALI POSLOVI

Pedagoginja, u sklopu Programa stručnog osposobljavanja za rad pedagoga pripravnika, svakodnevno vodi pisane bilješke u dnevniku rada, kao i razvojnoj mapi stažiranja. U sklopu osobnog i profesionalnog napretka, pedagoginja piše stručne eseje na 6 različitih tema prema istome Programu. Redovito komunicira s vanjskom mentoricom- pedagoginjom Vesnom Kašubom kako bi evidentirale kako napreduje rad pedagoginje pripravnice. Konzultativnim radom s mentoricom upoznaje sve segmente rada u ustanovi i svoju profesionalnu ulogu u jačanju razine kvalitete procesa učenja djece i odraslih. Vođenjem dokumentacije rada pedagoga u okviru tjednih planova i raznih izvješća o provedenim aktivnostima, pedagoginja svakodnevno bilježi svoj rad. U dogovoru s voditeljima objekta pedagoginja sudjeluje u izradi rasporeda rada odgojitelja, jutarnjih i popodnevni dežurstava kao i praćenja njihove satnice. U svome radu pedagoginja svakodnevno obilazi odgojno- obrazovne skupine unutar svih objekata Dječjeg vrtića Vrbovec gdje prati aktivnosti djece i odgojitelja. Prema potrebi, pedagoginja radi kao zamjena u odgojno- obrazovnoj skupini.

10.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA LOGOPEDA

a) Godišnje zaduženje i struktura radnog vremena logopeda

MJESEC	BROJ DANA	BROJ SATI
Rujan	22	176
Listopad	21	168

Studeni	20	160
Prosinac	23	184
Siječanj	20	160
Veljača	20	160
Ožujak	23	184
Travanj	20	160
Svibanj	21	168
Lipanj	20	160
Srpanj	21	168
Kolovoz	21	168
UKUPNO	252	2016
- Godišnji odmor	35	280
UKUPNO	217	1736

b) Dnevna i tjedna struktura radnog vremena:

Poslovi i radne zadaće u odnosu na:	Sati dnevno	Sati tjedno	%
Dijete	4	22,5	55%

Roditelji	1	5	12%
Odgovitelji	1	5	12%
ostale čimbenike u/izvan vrtića	0,5	2,5	7%
ostali poslovi i stručno usavršavanje	0,5	2,5	7%
dnevni odmor	0,5	2,5	7%
UKUPNO	8	40	100%

RADNO VRIJEME : FLEKSIBILNO

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DIJETE

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
<p>1. UTVRĐIVANJE POTREBA ZA POMOĆ U RAZVOJU JEZIKA I GOVORA</p> <ul style="list-style-type: none"> • trijažno ispitivanje govora djece (ispitivanje artikulacije, ritma i tempa govora, fonacije i auditivne diskriminacije) • ispitivanje jezične razvijenosti : dijagnostički postupci, nedovoljno razvijen govor diferencijalna dijagnostika, rječnik, sintaksa, duljina i složenost rečenice, red riječi, gramatički oblici • opservacija i izrada programa za djecu s poremećajem komunikacije, individualni razvojni programi za djecu s glasovno-govornim poremećajima • praćenje napredovanja djece • poticati i podupirati promjene koje omogućuju zadovoljenje djetetovih potreba za komunikacijom, razvojem socijalnih i komunikacijskih vještina 	9., 10. i 11. mjesec	logoped
	po potrebi	
	9., 10. I 11. mjesec	logoped
	kontinuirano tijekom godine	logoped
		Stručni tim
<p>2. TERAPIJA POTEŠKOĆA U GLASU I GOVORU</p> <ul style="list-style-type: none"> • Govorne vježbe s djecom s nedovoljno razvijenim govorom - rad na razvoju receptivnog i ekspresivnog govora • Govorne vježbe s djecom s poremećajem ritma i tempa govora • Govorne vježbe s djecom s dyslalijom • Terapijski postupci s djecom koja imaju razvojne poremećaje govora (vježbe spaciopercepcije, taktilne, olfaktorne, auditivne i vizualne percepcije, vježbe mikro i makro motorike, vježbe motorne koordinacije, vježbe za razvoj fonematskog sluha i slušne diskriminacije, provociranja glasanja, formiranje riječi i rečenica bogaćenje rječnika) 	kontinuirano od 11. do travnja	logoped

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA ODGOJITELJE

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
<ul style="list-style-type: none"> • Pružanje pomoći odgojiteljima u spoznavanju i primijeni suvremenih pedagoških dostignuća u neposrednom odgojno-obrazovnom radu na razvoju govora i jezika, razvoju socijalnih i komunikacijskih vještina. • Sudjelovanje u aktivima usavršavanja • Održavanje supervizijskih grupa za odgojitelje u čijim grupama su djeca s TUR-om • Pružanje pomoći odgojiteljima u procjeni razvoja glasovno-govorne komunikacije pomoću protokola i lista praćenja., pomoć u planiranju individualnih zadataka na temelju postignuća na razvojnim ljestvicama • Jačanje stručne kompetencije odgojitelja sa svrhom poticanja jezičnog razvoja djeteta – program radionica • Organizacija radnih dogovora i individualnih konzultacija vezanih uz pojedine probleme. • Edukativno savjetodavni rad s odgojiteljima 	kontinuirano tijekom godine	logoped
	kontinuirano	SRS
	po dogovoru	SRS
	kontinuirano tijekom godine	Logoped + psiholog
	studen	
	jednom u tromjesečju	logoped
	po potrebi tijekom godine	logoped
	po potrebi tijekom godine	logoped

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA RODITELJE

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
<ul style="list-style-type: none"> • Prikupljanje anamnestičkih podataka • Motiviranje roditelja za vođenje djeteta na govorne vježbe i obavljanje specijalističkih pregleda • Edukacija roditelja i pružanje stručne pomoći (savjetovališta, demonstriranje rada, pismeni naputci, roditeljski sastanci) • Poticanje održavanja prijenosa informacija i usklađivanje odgojnih postupaka 	<p>9. i 10. mjesec</p> <p>Kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p> <p>kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Logoped</p> <p>SRS, logoped</p> <p>Logoped</p> <p>Logoped</p> <p>SRS</p>

ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA DRUŠTVO

ZADAĆE	VRIJEME	NOSITELJ
<ul style="list-style-type: none"> • Suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja rada i usklađivanja utjecaja na razvoj djeteta s teškoćama jezičnoga razvoja • Suradnja sa stručnim institucijama odgoja i obrazovanja • Suradnja s odgojno obrazovnim ustanovama (vrtići, škole, SUVAG, ERF) • Suradnja sa zdravstvenim ustanovama koje obavljaju specijalističke preglede • prezentacija postignuća – razmjena iskustava na Sekcijama logopeda predškolskog odgoja i drugim skupovima • Suradnja s Gradom na zajedničkim projektima i priredbama 	po potrebi tijekom godine	Logoped
	po potrebi	SRS
	kontinuirano	Logoped
		SRS
	po potrebi	
		Logoped
	po pozivu	
	Logoped	
	po pozivu	
		SRS

OSTALI POSLOVI

<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi vezani za početak odnosno kraj pedagoške godine 	<p>Travanj - kolovoz Rujan - studeni</p>	<p>Stručni tim</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rad u stručnim tijelima vrtića 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Stručni tim</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Analiza i vrjednovanje rada 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Logoped</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Poslovi javne, kulturne i socijalne djelatnosti vrtića 	<p>Po pozivu</p>	<p>Stručni tim</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u vrtić te za utvrđivanje primjerenog oblika programa ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja 	<p>Po potrebi Svibanj Lipanj Kolovoz</p>	<p>Stručni tim</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje na razini grada, države i županije 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Logoped</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Stručno usavršavanje izvan države 	<p>Kontinuirano tijekom godine</p>	<p>Logoped</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Uređivanje web sadržaja u logopedskom kutiću 	<p>Po potrebi</p>	<p>Logoped</p>

9.GODIŠNJI PLAN RADA RAVNATELJA

Rad ravnatelja u dječjim vrtićima u zadnjih nekoliko godina poprilično je izazovan i traži neprestan rad na vlastitim kompetencijama kako bi se moglo pravovremeno reagirati i pružiti sustavna podrška svim zaposlenicima, korisnicima usluga, ali i široj društvenoj zajednici. Kako bi vrtić mogao udovoljiti zahtjevima tržišta i korisnika, nužno je raditi u timu sa svim strukturama zaposlenika u dječjem vrtiću jer svaki zaposlenik daje važan doprinos u radu i djelovanju vrtića. Od velike je važnosti potojanje vizije i prikladnog strateškog planiranja rada kako bi se ciljevi mogli sustavno posložiti i biti u službi postupnog razvoja kvalitete ustanove. Odgojitelje i stručni tim nužno je uključiti u proces donošenja odluka jer su u neposrednom kontaktu s djecom i roditeljima i mogu najbolje procijeniti potrebe djece i roditelja kao partnera u odgojno-obrazovnom procesu. Ravnatelj predstavlja ustanovu u lokalnoj i široj zajednici, pokretač je unutarnjih promjena u ustanovi i osoba odgovorna za motivaciju, prije svega vlastitim primjerom u radu. Obzirom na više objekata koje koristimo, pravovremene informacije svima uključenima u proces odgoja i obrazovanja nužne su za rad i pravovremene reakcije prema krajnjim korisnicima- roditeljima i djeci. U prethodne dvije pedagoške godine do izražaja je došla važnost kriznog komuniciranja koje se dogodilo uslijed pandemije izazvane virusom COVID-19. Uzimajući u obzir navedene čimbenike, u nastavku su navedeni ciljevi u radu ravnatelja u pedagoškoj godini 2021./2022. u odnosu na djecu, individualno stručno usavršavanje, zaposlenike, roditelje i lokalnu zajednicu te šire društveno okruženje:

1. Ciljevi u radu u odnosu na dijete

- Zaštita prava i poštivanje individualnih potreba djeteta sukladno važećim humanističkim koncepcijama, načelima, vrijednostima i ciljevima Nacionalnog kurikulumu
za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te zakonskim i podzakonskim aktima i dokumentima
- osiguravanje prikladnih materijalnih i organizacijskih uvjeta za boravak djece u vrtiću

2. Individualno stručno usavršavanje

- praćenje recentne literature, praćenje promjena u cjelokupnom obrazovnom sustavu, a naročito obrazovne politike ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, praćenje zakonskih propisa, redovita stručna usavršavanja izvan ustanove-seminari, stručni skupovi i on-line edukacije

3. Suradnja s odgojno-obrazovnim djelatnicima u vrtiću

- pružanje podrške odgojno-obrazovnim djelatnicima
- omogućavanje i priprema sadržaja potrebnih za nesmetano obavljanje odgojno-obrazovnog rada, redovito i pravovremeno pružanje informacija nužnih za njihov rad
- stvaranje poticajnog okruženja za učenje i timski rad, motiviranje za daljni profesionalni razvoj
- priprema za uvođenje novih programa u dječji vrtić
- redovita komunikacija s voditeljima objekata o potrebama skupina u objektu, redovito informiranje o novostima nužnima za neometan rad
- dogovor oko pripreme studenata i pripravnika za odgojno-obrazovni rad s pedagoginjom i odgojiteljima mentorima

- dogovor sa stručnom suradnicom pedagoginjom oko organizacije odgojno- obrazovnog rada u pedagoškoj godini, nabavi i nadopuni potrebnog didaktičkog materijala, literature i ostalih potrebnih sredstava;
- redoviti sastanci i praćenje specifičnih potreba odgojno-obrazovnih skupina,
- praćenje plana pripravničkog stažiranja
- dogovor sa stručnim suradnikom logopedom oko aktivnosti i plana Rada u pedagoškoj godini te u budućem razdoblju rada dječjeg

4. Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom

- dogovor oko aktivnosti u dječjem vrtiću koje uključuju zdravstveno-higijenski aspekt rada, suradnja i koordinacija nabave potrebnih materijala, dogovor oko organizacije i usklađivanja rada tehničkog i odgojno-obrazovnog osoblja

5. Suradnja s tehničkim i administrativnim osobljem

- pravovremeno informiranje u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom (zadužena za koordinaciju rada tehničkog osoblja), ispitivanje potreba za nabavu sredstava i materijala potrebnih za rad, izrade financijskih planova i izvješća, dogovor s domarom oko popravaka i redovnih održavanja objekata

6. Suradnja s roditeljima i lokalnom zajednicom

- ispitivanje potreba budućih i sadašnjih korisnika
- daljnje unaprijeđenje web stranice Dječjeg vrtića Vrbovec (Roditeljski portal)
- pravovremena komunikacija potrebnih informacija
- suradnja s Osnivačem (Grad Vrbovec) i dogovaranje daljnjih aktivnosti za unaprjeđenje usluga Dječjeg vrtića Vrbovec
- krizna komunikacija
- suradnja s ustanovama s područja Grada Vrbovca
(Osnovna škola Marije Jurić Zagorke, Osnovna škola Krunoslava Kutena, Dječji vrtić Dobri, Pučko otvoreno učilište Vrbovec, Turistička zajednica Grada Vrbovca

Vatrogasna zajednica Vrbovec, Policijska postaja Vrbovec, Dom zdravlja Vrbovec, Narodna knjižnica Vrbovec, Centar za socijalnu skrb, Centar Stančić, Gradski objekti d.o.o.)

- suradnja s lokalnim medijima i pravovremeno izvještavanje zainteresirane javnosti o radu Dječjeg vrtića Vrbovec

6. Suradnja s vanjskim ustanovama i širom zajednicom

- redovita komunikacija s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Učiteljskim fakultetima u Republici Hrvatskoj
- redovito praćenje natječaja velikih kompanija – prijave na projekte za financiranje potrebnih materijala i aktivnosti u vrtiću
- održavanje suradnje i stvaranje mreže učećih zajednica s vrtićima u bližoj i daljnjoj okolini grada Vrbovca
- suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU
- međunarodna suradnja s vrtićima na području Europske unije – ERASMUS program, koordinacija daljnjih aktivnosti i pripreme budućih projekata

7. Administrativno- upravni poslovi

- Sklapanje ugovora na određeno i nedređeno
- Sklapanje ugovora s roditeljima djece polaznika redovnog programa i posebnog programa predškole
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Izrada Plana godišnjih odmora
- Praćenje zakonskih i podzakonskih akata i propisa koji se odnose na rad ustanove i rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- Praćenje recentne literature i kontinuirana edukacija iz područja upravljanja

8. Financijsko- računovodstveni poslovi

- Planiranje i sudjelovanje u izradi plana nabave

- Planiranje i sudjelovanje u Izradi prijedloga Financijskog plana
- Praćenje potreba te strateško planiranje potrebnih radova i budućih troškova

